

# **Syddjurs Kulturskole**

**Marts 2014**

## Indhold

§ 1. Navn og status .....	3
§ 2. Formål.....	3
§ 3. Indhold .....	3
§ 4. Kulturskolens ledelse og daglige drift .....	3
§ 5. Bestyrelsens sammensætning .....	4
§ 6. Bestyrelsen opgaver og ansvar .....	4
§ 6 Bestyrelsesmøder .....	5
§ 7 Kulturskolens ledelse og daglige drift .....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
§ 8 Økonomi, budget og regnskab .....	5
§ 9 Støttekreds .....	5
§ 10 Vedtægter .....	5
§ 11 Ophør.....	6
Underskrifter .....	6

## § 1. Navn og status

Syddjurs Kulturskole er en kommunal institution med hjemsted i Syddjurs Kommune. Skolen dækker over områderne musik, kunst og drama.

## § 2. Formål

Kulturskolen har til formål:

- At give børn og unge i Syddjurs Kommune mulighed for at dyrke en passion inden for skolens udbud af musik, billedkunst, dans og andre kreative udtryksformer
- Gennem udvikling af elevernes kreative evner indenfor kunstnerisk udtryk, at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i kulturlivet som skabere og udøvere
- At bibringe den enkelte elev faglige færdigheder som forudsætning for personlig kunstnerisk udfoldelse, såvel i fællesskab med andre som individuelt, idet der tages hånd om den enkeltes forudsætninger og talent
- Gennem beskæftigelse med kreative og kunstneriske aktiviteter som musik, billedkunst og dans at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab
- At være en aktiv og synlig kulturaktør for borgerne i Syddjurs Kommune med særligt fokus på børn og unge
- Gennem samarbejde internt og eksternt at virke til fremme af det lokale og regionale kulturmiljø.

## § 3. Indhold

Kulturskolen tilbyder undervisning i musik, kunst, dans og andre kreative udtryksformer til alle børn og unge op til 25 år i hele kommunen. Kulturskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov. Kulturskolen kan endvidere tilbyde undervisning til voksne.

Der tilbydes undervisning af høj pædagogisk og faglig kvalitet og der arbejdes målrettet på alle niveauer. Der tilbydes endvidere undervisning, der både skaber bredde og udfordrer talentet indenfor såvel musik, kunst, dans og andre kreative udtryksformer.

Kulturskolen vil gennem et fortsat varieret udbud af aktiviteter og arrangementer med såvel elever, som professionelle udøvere, tilbyde gode kulturoplevelser for elever og borgere i alle aldersgrupper.

Der tilstræbes en koordinering af aktiviteter mellem de to områder, der kan muliggøre samarbejder og tiltag, der går på tværs af fagområderne. Derudover koordineres der med henblik på at inddrage og skabe positiv sparring omkring planlægning og udvikling af ideer og tiltag på områderne.

## § 4. Kulturskolens ledelse og organisering

Kulturskolen har en leder. Lederen har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af Kulturskolens undervisning i overensstemmelse med såvel Kulturskolens vedtægter, byrådets og bestyrelsens beslutninger, samt regler og retningslinjer fra Kulturministeriet og Kunstrådet.

Kulturskolens ledelse organiseres med faglige koordinatore i et ledelsesteam, der sikrer Kulturskolens faglighed og afspejler de fagområder skolen tilbyder undervisning i. Kulturskolens ledelse skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger og skal blandt andet være kvalificeret som underviser i Kulturskolen. I øvrigt henvises til punkt 7 i de vejledende retningslinjer for musikskoler.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer

- 1 medlem og 1 suppleant udpeges blandt byrådet i Syddjurs Kommune. Byrådets medlemmer bør som udgangspunkt have sæde i Udvalget for Plan, udvikling og kultur.
- 2 medlemmer og 2 suppleanter udpeges blandt Kulturskolens medarbejdere. Heraf skal mindst ét medlem og en suppleant være musikpædagog.
- 2 medlemmer og 2 suppleanter blandt forældre til Kulturskolens elever, heraf mindst én forælder til en musikelev
- 1 medlem og 1 suppleant udpeges af Billedkunstrådet i Syddjurs Kommune
- 1 medlem og 1 suppleant blandt Kulturskolens elever

Alle medlemmer har stemmeret. Elever, der ikke er myndige, overværer dog ikke den del af drøftelserne, der angår enkelte elever eller lærere, ligesom de ikke har stemmeret for så vidt angår de i § 8 nævnte forhold.

Ansatte ved Kulturskolen kan kun vælges som medarbejderrepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og en næstformand. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. De af byrådet udpegede medlemmer vælges dog for hele byrådets funktionsperiode. Genvalg kan finde sted.

## § 6. Bestyrelsen opgaver og ansvar

Bestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer som byrådet fastsætter. Bestyrelsen fører i øvrigt tilsyn med alle dele af skolens virksomhed, dog undtagen personale- og elevsager.

Bestyrelsen kan fra skolens leder indhente enhver oplysning om skolens virksomhed, som er nødvendig for at føre tilsynet.

Bestyrelsen fastsætter principper for undervisningens organisering herunder sæsonlængde og lektionslængde, samt udbuddet af fag.

Bestyrelsen fastsætter regler for undervisningen og godkender grundlag for mission, værdi og vision.

Bestyrelsen skal sammen med lederen sikre Kulturskolens samarbejde med hjemmene, med folkeskolen og med de øvrige samarbejdspartnere.

Bestyrelsen godkender skolens budget, det med hensyntagen til den af byrådet udmeldte budgetramme.

Bestyrelsen skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet forelægger den.

Bestyrelsen kan afgive udtalelse og stille forslag til skolens leder og byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder retningslinjer for afholdelse af møde med valg til bestyrelsen.

Bestyrelsen indstiller til byrådet ved ansættelse og afskedigelse af Kulturskolens leder. Bestyrelsen har høringsret ved ansættelse og afskedigelse af Kulturskolens leder.

## § 7 Bestyrelsesmøder

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året, og formanden indkalder skriftligt med mindst 7 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Skolens leder deltager i møderne som bestyrelsens sekretær.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. Den er beslutningsdygtig, når mindst 4 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

2 medlemmer af bestyrelsen kan begære ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder til mødet snarest muligt efter begæringen.

## § 8 Økonomi, budget og regnskab

Kulturskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre, samt elevbetaling i henhold til musikskolelovens bestemmelser herom.

Kulturskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Kulturskolens ledelse udarbejder på baggrund af den udmeldte budgetramme hvert år budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender derefter inden den fastsatte tidsfrist det godkendte budget til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

Skolens driftsregnskab revideres af kommunens revisor i overensstemmelse med de regler, som Kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

Regnskabet fremsendes med bestyrelsens godkendelse og revisorens påtegning til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte tidsfrister.

Kulturskolen må ikke uden byrådets forudgående samtykke optage lån, afhænde, pantsætte eller udleje institutionens faste ejendom eller benytte ejendommen til andet formål end anført i denne vedtægt. Et eventuelt overskud på driften skal anvendes til det i § 2 nævnte formål.

## § 9 Støttekreds

For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af det lokale kulturliv kan der oprettes en støtteforening. I den kan optages personer, virksomheder eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af kulturskolens formål eller på anden måde støtter den.

Bestyrelsen indkalder støttekredsen til møder efter behov.

## § 10 Vedtægter

Vedtægter udarbejdes af bestyrelsen og skal godkendes og underskrives af bestyrelsesformanden, byrådet og Kunstrådet.

Vedtægterne kan ændres, når to tredjedele af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor ved to på hinanden følgende bestyrelsesmøder, afholdt med mindst 14 dages mellemrum. Alle ændringer skal forelægges byrådet og Kunststyrelsen til godkendelse.

## § 11 Ophør

Kulturskolens drift skal indstilles, hvis byrådet efter samråd med skolens bestyrelse beslutter sig for dens ophør.

Viser en opgørelse ved Kulturskolens ophør, at der fremkommer en nettoformue, når alle kreditorer er betalt, anvendes nettoformuen efter byrådets bestemmelse til beslægtede formål i kommunen. Bestyrelsen skal ved Kulturskolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af økonomiske aktiver og passiver er tilendebragt og en musikskole er etableret som musikskoleloven foreskriver det.

## Underskrifter

Bestyrelsen: \_\_\_\_\_  
(dato og underskrift)

Kommunens godkendelse: \_\_\_\_\_  
(dato, stempel og underskrift)

Kunststyrelsens godkendelse: \_\_\_\_\_  
(dato, stempel og underskrift)